केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१)(ब) मध्ये उल्लेख केलेल्या विविध प्रकारच्या Manuals संदर्भातील पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्या., पुणे यांची माहिती :

....

कलम ४ (१) (b) (i)

पुणे येथील पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित
<u>कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील .</u>

कार्यालयाचे नांव	:	पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित.
पत्ता	:	कुबेरा चेंबर्स, डॉ.राजेंद्रप्रसाद मार्ग, शिवाजीनगर, पुणे - ५.
कार्यालय प्रमुख	:	व्यवस्थापकीय संचालक
शासकीय विभागाचे नांव	:	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	महाराष्ट्र शासनाचा उद्योग विभाग.
कार्यक्षेत्र	:	पश्चिम महाराष्ट्रातील १० जिल्हे : पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, नाशिक, नंदूरबार, धुळे, जळगाव व अहमदनगर

: विशिष्ठ कार्ये :

महाराष्ट्र शासनाने पश्चिम महाराष्ट्रातील उद्योगधंदयाच्या समतोल औद्योगिक विकासासाठी व व्यापाराच्या वाढीला चालना मिळावी यासाठी महामंडळाची स्थापना १९७० मध्ये केली. पश्चिम महाराष्ट्रातील पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, नाशिक, नंदूरबार, धुळे, जळगाव व अहमदनगर या जिल्हयांतील महामंडळाचे कार्यक्षेत्र आहे. महामंडळाच्या सध्याच्या विविध उपक्रमांची संक्षिप्त माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

१. <u>सुशिक्षित बेरोजगार योजना</u> :

सुशिक्षित बेरोजगारांना अल्प दराने बीज भांडवल पुरविण्याची ही योजना महामंडळ सप्टेंबर १९९३ पर्यंत राबवित होते. या योजनेअंतर्गत महामंडळाने सुमारे ३६००० सुशिक्षित बेरोजगारांना रु. ३४.५१ कोटी इतकी रक्कम बीज भांडवल म्हणून वितरीत केली आहे. ऑक्टोबर, १९९३ ही योजना जिल्हा उद्योग केंद्राकडे वर्ग करण्यात आली आहे. महामंडळाकडे सध्या या योजनेखाली पूर्वी देण्यात आलेल्या कर्जांच्या वसुलीचे काम बाकी आहे. २०११-१२ पर्यंत महामंडळाने रु. २७.२७ लक्ष इतकी वसुली या योजनेअंतर्गत केली आहे.

महामंडळाने बीज भांडवल योजनेअंतर्गत कर्जाची एकरकमी परतफेड केल्यास दंडव्याजामध्ये सूट देण्याबाबतची कायमस्वरुपी योजना लागू केली आहे.

२. **सामुहिक प्रोत्साहन योजना :**

१९७६ ते १९८८ पर्यंतच्या सामुहिक प्रोत्साहन योजना हे महामंडळ राबवित होते. या योजने अंतर्गत महामंडळाने आतापर्यंत ११११५० उद्योगघटकांना पात्रता प्रमाणपत्रे अदा केले असून रु. १६७१.१९ लक्ष इतक्या कर्जाचे वाटप केले आहे. फेब्रुवारी, २०१२ अखेर व्याज व मुद्दल मिळून रु. १९२८.२८ लक्ष इतक्या रकमेची वसुली करण्यात आली आहे. तसेच बंद उद्योगघटकांची माहीती गोळा करुन मोठ्या प्रमाणात RRC चे काम सुरु करण्यात आले आहे. बंद उद्योगघटकांपैकी २३५९ उद्योगघटकांची पात्रता प्रमाणपत्रे रद्द केलेली असून १८३४ उद्योगघटकांवर RRC दाखल करण्यात आलेली आहे. चालू आर्थिक वर्षात फेब्रुवारी, २०१२ अखेर रु. १५९.४६ लक्ष इतकी वसुली या उद्योगघटकांकडून झालेली आहे.

३. **संयुक्त प्रकल्पांतील गुंतवणूक :**

महाराष्ट्र स्कुटर्स लि.:

महामंडळाची महाराष्ट्र स्कुटर्स लि. या कंपनीमध्ये २७% इतकी गुंतवणूक आहे. त्याचे दर्शनी मूल्य रु. २७ लक्ष इतके आहे. कंपनीकडून वेळोवेळी मिळालेले बोनस शेअर्स विचारात घेता आज महामंडळाकडे कंपनीतील ३०८५७१२ शेअर्स असून त्याचे दर्शनी मूल्य रु. ३०८.५७ लक्ष इतके आहे. ही गुंतवणूक काढून घेण्याबाबत तत्वतः निर्णय झाला असून सदर प्रकल्पातील दुसरे प्रवर्तक बजाज ऑटो लि. यांनी ही गुंतवणूक विकत घेण्याची तयारी दर्शविली आहे. गुंतवणूक काढून घेण्याबाबत उचित निर्णयाकरीता हा विषय बजाज ॲटो लि. व पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळाच्या संमतीने जस्टीस श्री. अरविंद सावंत (Sole Arbitrator) यांचेपुढे मांडण्यात आला. लवादासमोरची सुनावणी पूर्ण झालेवर लवादाने आपला निर्णय (Arbitral Award) दिला.

लवादाने दिलेल्या निर्णयाविरुध्द महामंडळाने मा. मुंबई उच्च न्यायालयापुढे Arbitration Petition दाखल केले असून मा. मुंबई उच्च न्यायालयाने हे Petition दाखल (admit) करुन घेतले आहे व यासंदर्भात पुढील सुनावणी चालू आहे.

४. लघु औद्योगिक वसाहती :

महामंडळाने खालील ठिकाणी लघु औद्योगिक वसाहती स्थापन केलेल्या आहेत.

१) रावेर, जिल्हा-जळगांव. (एकूण ९ प्लॉटस्)

२) एरंडोल, जिल्हा-जळगांव.(एकूण १६ प्लॉटस्)

३) सिन्नर, जि.नाशिक. (एकूण ५ प्लॉटस्)

४) चाकण (खराबवाडी), जिल्हा-पुणे. (एकूण ६३ प्लॉटस्)

५) हातकणंगले, जि.कोल्हापूर (१६ प्लॉटस्)

६) शिरुर, जिल्हा पुणे

वरीलपैकी सर्व ठिकाणी प्लॉटचे वाटप पूर्ण झाले आहे.

५. समहक्क भाग योजना :

महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक तरतुदींनुसार समहक्क भाग योजनेचे कार्य महामंडळ करीत आहे. सदर योजनेत महामंडळाचे संचालक मंडळास रु. १.०० लक्ष पर्यंतच्या गुंतवणूकीस मान्यता देण्याचे अधिकार आहेत व रु. १.०० लक्ष पेक्षा जास्त गुंतवणूक करण्याची आवश्यकता असल्यास त्यास शासनाच्या परवानगीची आवश्यकता आहे. हे समहक्क भागभांडवल ज्या कंपन्यांमध्ये गुंतविले असते, त्या कंपन्यांच्या प्रमोटर्सनी हे भागभांडवल कांही ठराविक मुदतीनंतर ठराविक व्याजदराने पुन्हा विकत घ्यावयाचे असते. दि. ३१ मार्च, २०११ अखेर समहक्क भाग योजनेअंतर्गत महामंडळाने केलेल्या गुंतवणुकीपैकी रु. १३.४३ लक्ष इतक्या रकमेची गुंतवणूक प्रमोटर्सनी परत घेणे बाकी आहे.

६. स्टँप फ्रँकिंग (मुद्रांकन):

२००४-०५ मध्ये महामंडळाने स्टँप फ्रँकिंगचा नवीन उपक्रम हाती घेतला आहे. यास नोव्हेंबर २००४ मध्ये सुरवात झाली असून सध्या प्रतिदिनी सरासरी रु. १.५० ते २ कोटी इतक्या रकमेचे फ्रँकिंग केले जाते. त्यावर महामंडळाला ०.५% कमिशन मिळते व प्रत्येक फ्रँकिंगमागे रु. १०/- इतके सेवाशुल्क मिळते.

फेब्रुवारी, २०१२ अखेर या प्रकल्पांतर्गत महामंडळाने रु. ५७८.६० कोटी इतक्या रकमेचे स्टँप फ्रँकिंग केलेले असून महामंडळास रु. ३०६.५९ लक्ष इतके महसुली उत्पन्न प्राप्त झाले आहे.

या व्यवसायामध्ये अधिकाधिक वाढ करण्यासंबंधाने अनेक बांधकाम व्यावसायिकांशी प्रत्यक्ष अथवा दूरध्वनीवर अथवा पत्राव्दारे संपर्क साधण्यात आला आहे. या उपक्रमास मिळणारा उत्तम प्रतिसाद पाहता आणखी एक फ्रँकिंग मशीन सप्टेंबर २००९ मध्ये घेण्यात आले असून हडपसर येथे फ्रँकिंग सेवा केंद्र सुरु करण्यात आले आहे व या फ्रँकिंग उपक्रमास चांगला प्रतिसाद मिळत आहे.

७. पॅन कार्ड उपक्रम (PAN CARD) :

महामंडळाने पॅन कार्ड संबंधातील अर्ज प्रोसेसिंगचे काम हाती घेतले असून त्याकरीता UTI Technology Services Pvt. Ltd. यांच्याशी महामंडळाने करार केलेला असून PAN Card चे फॉर्मस् स्विकारुन त्याची तपासणी करुन UTI कडे जमा करण्यासाठी Service Agent म्हणून महामंडळाची नियुक्ती करण्यात आली आहे.या कार्यक्रमांतर्गत ज्या नागरीकांना PAN Card काढावयाचे आहे, त्यांनी PAN Form 49-A & CSF ह्या संबंधित कागदपत्रांसह महामंडळाकडे सादर करावयाचे आहे. PAN Card मिळण्याकरीता प्रोसेसिंग फी म्हणून रु. ९४/- महामंडळाकडे भरावे लागतात. नागरीकांकडून जमा झालेल्या अर्जांची महामंडळाकडून तपासणी केली जाते व नागरीकांनी त्याकरीता आवश्यक ते शुल्क महामंडळाकडे जमा केल्यानंतर ते अर्ज UTI Technology Services Pvt.Ltd. यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविले जातात व संबंधित नागरीकांस त्यांचे PAN Card त्यांनी अर्जात दिलेल्या पत्त्यावर पाठविले जातात. या उपक्रमास देखील चांगला प्रतिसाद मिळालेला आहे.

८. <u>प्रयोगशाळा (Lab)</u> :

महामंडळाने जुलै २००९ पासून महामंडळाच्या पुणे येथील कार्यालयात राज्य उत्पादन शुल्क, मुंबई यांचेकडून मान्यताप्राप्त प्रयोगशाळा सुरु केली असून त्यात मळीचे पृथ्थकरण, हायड्रोमीटर व थर्मामीटर यांचे प्रमाणीकरण करण्याचे काम सुरु केलेले आहे. त्यासाठी मळी तपासणी फी प्रती सॅम्पल रु. ५००/- व हायड्रोमीटर व थर्मामीटर प्रमाणीकरण प्रती नग रु. १००/- आकारणी करण्यांत येते. या उपक्रमातून महामंडळास फेब्रुवारी, २०१२ अखेर रु. ९,८१,३००/- इतके महसुली उत्पन्न प्राप्त झालेले आहे. सदर उपक्रमास राज्यातील साखर कारखाने व आसवन्यांकडून चांगला प्रतिसाद मिळत आहे.

Est-inf-wmdc-m7

Clause 4 (1) (b) (ii) :

The Powers & Duties of its Officers & Employees :

As indicated in the Organisation Chart enclosed under Section 4(1) (b) (i), the Managing Director is the Executive Head of the Organisation and Competent Authority under rules and regulations prescribed by WMDC for its officers and employees. The Board of Directors have delegated powers to the Managing Director who in turn has delegated powers for revenue expenditure to Heads of the Department. The powers as exercised by the Managing Director are as follows :

Sr.No.	Nature of Power	Extent of Delegation	Conditions, if any
1.	Revenue expenditure necessary for the activities and business of the Corporation, including consumable articles i.e.	upto Rs. 1,00,000/- at a time	The Managing Director has further delegated powers jointly to General Manager (Finance) and General Manager (Admn) to the extent of Rs. 5,000/- and to General Manager (Admn) to the extent of Rs. 3,000/- in respect of various purchases. In respect of regular day to day expenses authority is delegated to General Manager (Finance)
2.	Purchase of property-moveable i.e. such movable items which normally last for 5 years and more.	1. Upto Rs. 100000/- 2.Above Rs.100000/- Upto Rs. 200000/-	1) Full powers 2)After joint discussion of Managing Director and Chairman.
3	Sale of Moveable property	1) Upto Rs. 100000/- 2) Above Rs. 100000/-	1) Full powers 2)After joint discussion of Managing Director and Chairman
4	Loans and Advances: a) To staff as may be provided in the Service Rules. b) Adhoc advances to staff or for business.	Full powers Upto Rs. 25000/-	Full powers Full powers
5	Sanction of Leave	Managing Director is empowered to saction all types of leave to heads of the department and all types of special leave in case of all officers and staff. Heads of the department have been delegated powers to sanction all types of leave to its sub-ordinate staff.	

Clause 4(1) (b) (iii) :

The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability :

The procedure followed in decision making process including channels of supervision and accountability vary from section to section and the type of work assigned to that particular section. Under normal conditions, policy is finalised by the Board of Directors and the Managing Director is the competent authority for implementing the policy/schemes etc. The heads of the department are assisting the Managing Director and are also executing the work as per the procedures as laid down from time to time. The heads of the department are supported by the sub-ordinate staff under their control. The heads of the department are the direct supervising officers for sub-ordinate staff under his control. In case of WMDC, two of the major schemes which WMDC was implementing on which almost 80% staff was engaged, were in 1993 transferred to District Industries Centre because of which there has been a considerable change in procedures followed and the channels of supervision set prior to 1993.

Clause 4(1) (b) (iv) :

The norms set by it for the discharge of its functions :

As indicated in 4(1) (b) (iii), two of the major schemes which WMDC was implementing and on which proper procedure in decision making process including channels and supervision and accountability was set, have been transferred from WMDC to DIC. This transfer was effected in the year 1993 because of which there has been no new works/cases accepted by WMDC under these schemes. Hence, there has been a drastic change in the norms set by it for discharge of its functions. Only the routine works are being carried out in which officers and the staff are being governed by the set of rules/norms made applicable to them.

Clause 4(1) (b) (v) :

The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions :

WMDC has its own set of rules and regulations to its employees and they are governed by this set of rules/instructions while discharging their functions. In addition to this, whenever any ambiguity arises in respect to our set of rules or if a particular rule does not exist, then our rules are read alongwith Maharashtra Civil Services Rules as applicable to Government of Maharashtra employees.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सामुहिक प्रोत्साहन योजना	नस्ती	१) विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे २) छाननी अहवाल ३) करारनामा ४) मंजुरीपत्र ५) वाटपाचे करारपत्र ६) धनादेशपत्र ७) प्रगतीपर अहवाल	
२	सुशिक्षित बेरोजगार योजना	नस्ती	१) अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे २) छाननी ३) मंजुरीपत्र ४) अभिभार पत्र किंवा गहाणखत ५) धनादेश पत्र	
३	लेखा विभाग	१) रोजकीर्द २) खतावणी ३) व्हाउचर्स / पावत्या ४) पगारपत्रके ५) स्टॉक रजिस्टर ६) लेखा अनुषंगिक रजिस्टर्स		
४	कंपनी सचिव	१) ठराव पुस्तके २) शेअर सर्टिफिकेटस् ३) कंपनी कायद्याखालील आवश्यक ती सर्व रजिस्टर्स		
५	आस्थापना विभाग	१) कर्मचा-यांची वैयक्तिक नस्ती २) रजासंबंधी रजिस्टर्स ३) स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर्स ४) आवक-जावक रजिस्टर्स ५) मस्टर ६) लॉगबूक ७) गाडयांचे देखभाल-दुरुस्तीसंबंधी रजिस्टर		
६	स्टॅम्प फ्रँकिंग	१) रक्कम भरणा स्लिप २) फ्रॅकिंग रजिस्टर ३) कोड कंट्रोल रजिस्टर ४) रीबन रजिस्टर ५) दैनंदिन विक्री रजिस्टर		
७	पॅन कार्ड प्रोसेसिंग	१) दैनंदिन आवक तक्ता २) पॅन प्रोसेसिंग कुरीयर कंट्रोल रजिस्टर		
८	अभियांत्रिकी विभाग	१) लघु औद्योगिक वसाहत (MIE) २) प्रत्येक प्लॉटधारकांची वैयक्तीक नस्ती		
९.	प्रयोगशाळा विभाग		१) मळीचे पृथःकरण करणे, रिपोर्ट तयार करणे. २) हायड्रोमीटर, थर्मोमीटर, अल्कोहोलमीटर यांचे प्रमाणीकरण व रिपोर्ट देणे.	

Clause 4(1) (b) (vii) :

The particulrs of any arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration thereof :

There is no particular arrangement that exist for consideration with or representation by the member of the public in relation to the formation of its policies and implementation thereof. The policies/schemes which WMDC had been implementing were prescribed by the Government and as per the Procedural Rules as laid down in their particular rules, we were implementing the same for the public.

Clause 4(1) (b) (viii) :

A Statement of the Boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, concils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public :

Directors

Sr. No.	Name	Designation
1.	Shri Subrao Patil, IAS	Managing Director
2.	Smt.Kanchan Vijayan Dy. Secretary, Industries, Energy & Labour Department Mantralaya,Mumbai – 400 032	Director
3.	Shri M. V. Bhagat Jt. Director of Industries (Pune Division) Directorate of Industries Agricultural College Compound, Shivajinagar,Pune- 411 005	Director
4.	Shri G. R. Jangada General Manager District Industries Centre Udyog Bhavan, New Shahupuri Opp: Collector Office, Kolhapur	Director
5.	Shri R. K. Nikharge Desk Officer Industries, Energy & Labour Department Mantralaya,Mumbai – 400 032	Director

Note : The meetings of the Board of Directors are not open to the public or the minutes such a meeting are not accessible for public.

कलम : ४ (१) (ब) (१०)

कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती

पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, पुणे - ४११ ००५

अनु. क्र.	वर्ग	पदनाम	६ व्या वेतन आयोगातील वेतनश्रेणी		
			Pay Band	Corresponding Band/Scale	Grade Pay
१	ड	शिपाई, माळी, सफाई कामगार, रखवालदार	-1S	4440-7440	1800
२	ड	मुकादम	PB1	5200-20200	1900
३	ड	तारतंत्री	PB1	5200-20200	2000
४	क	वाहनचालक	PB1	5200-20200	2400
५	क	सहायक	PB1	5200-20200	2400
६	क	वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ संगणक चालक. सांख्यिकी सहायक, स्वागत व दूरध्वनीचालक	PB2	9300-34800	4200
७	क	कनिष्ठ लघुलेखक	PB2	9300-34800	4300
८	क	वरिष्ठ लघुलेखक	PB2	9300-34800	4600
९	क	क्षेत्राधिकारी	PB2	9300-34800	4400
१०	अ	विकास अधिकारी	PB3	15600-39100	5400
११	अ	महाव्यवस्थापक (वित्त), महाव्यवस्थापक (प्रशासन), विकास कार्यकारी	PB3	15600-39100	6600
१२	अ	महाव्यवस्थापक (योजना)	PB3	15600-39100	7600

Clause 4(1) (b) (xi) :

The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made :

The Government does not make any budgetary provision in respect of this Corporation. No subsidies or grants are given by the Government to this Corporation.

Clause 4(1) (b) (xii) :

The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes :

The Corporation does not execute any subsidy programme of its own (however, it is working as a Implementing Agency on behalf of Govt. of Maharashtra for implementation of various incentive schemes for backward areas under which subsidies in the form of Special Capital Incentive are disbursed as per norms of the said schemes). Such schemes do not exist at the moment.

Clause 4(1) (b) (xiii) :

Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it :

This office has no activities of granting any permits authorisations or concessions. Hence, this Clause is not applicable to WMDC.

Clause 4(1) (b) (xvi) :

The Names, designation and other particulars of the Information Officer :

Sr. No.	Name & Designation of the Officer	Address	Telephone Nos	
			Office	Residence
1.	Shri Nitin Dhotre General Manager (Admn)	Western Maharashtra Development Corporation Ltd. IInd Floor, Kubera Chambers, Dr. Rajendraprasad Marg Shivajinagar Pune – 411 005	25533324 25533325 25533326	24215607

The Names, designation and other particulars of the First Appellate Authority :

Sr. No.	Name & Designation of the Officer	Address	Telephone Nos.	
			Office	Residence
1.	Shri Subrao Patil IAS Managing Director	Western Maharashtra Development Corporation Ltd. IInd Floor, Kubera Chambers, Dr. Rajendraprasad Marg Shivajinagar Pune – 411 005	25533402	25450049

Est-inf-wmdc-m7

पमविम/आस्थापना/मा-अ/२०१२/ ३० मार्च, २०१२

श्री. कृ. जो. मेंगाणे
कक्ष अधिकारी
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग
मंत्रालय, मुंबई : ४०० ०३२

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम-४ नुसार
(१७ बाबी) कार्यवाही करण्याबाबत.

संदर्भ : उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाचे पत्र क्र. माअअ-२०१२/-
प्र.क्र.६४/प्रशा-२, दि. १५ मार्च, २०१२ चे पत्र

महोदय,

आपले वरील संदर्भांकित पत्र प्राप्त झाले. वरील विषयासंदर्भातील महामंडळाशी संबंधित माहिती इ-मेल द्वारे तसेच हार्ड कॉपी द्वारे आपल्या कार्यालयाकडे पाठवित आहोत. कृपया पोहोच द्यावी.

कळावे,

आपला विश्वासू,

नितीन धोत्रे
महाव्यवस्थापक (प्रशासन)

सोबत : वरीलप्रमाणे

inf-wmdc-m4

पमविम/आस्थापना/अभिलेख/२०११/ ११ मार्च, २०११

श्री. बा. शि. वानखेडे
उप सचिव
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग
मंत्रालय, मुंबई : ४०० ०३२

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम-४ (१)
महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५ चे
अंमलबजावणीबाबत

संदर्भ : उद्योग विभागाचे अ.शा. पत्र क्र. केंमाअ-२०१०/प्र.क्र.२६९/प्रशा-२,
दि. १०.२.२०११ चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त संदर्भांकित पत्र या कार्यालयास प्राप्त झाले. या कार्यालयाने माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम ४ (१) अन्वये अंमलबजावणी केली आहे. तसेच सदरची माहिती अद्ययावत करुन महामंडळाच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे. महामंडळाचे संकेतस्थळ नसल्याने सदरची माहिती संकेतस्थळावर उपलब्ध होउ शकत नाही.

कळावे,

आपला विश्वासू,

नितीन धोत्रे
विकास अधिकारी (प्रशासन) तथा
माहिती अधिकारी

inf-wmdc-m4